

# 学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

## 第一章 选课管理总则

**第一条** 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须修完全部课程及教学环节并获相应学分；选修课部分（包括限定选修课、专业选修课）应按要求选修并获规定学分。不同专业方向的课程学分不能互相替代。

**第二条** 学生不能参加未办理选课手续的课程的学习和考核；选课而未在规定时间内办理退选手续而无故不参加课程学习和考核者，该课程成绩记为不通过或按缺考处理，并记载在成绩单中，不能取得相应的学分。

**第三条** 加修选课程为纯面授课程，学生必须持教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办理手续而擅自离校上课，不能获得该课程的学分。

**第四条** 加修选课程为网络课程者，学生必须持教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办理手续而擅自离校上课，不能获得该课程的学分。网络课程学习时需听从授课教师要求在网络课堂学习。

**第五条** 学生不得擅自代替他人选课。违者应予以通报批评，情节严重者，将按学校有关规定严肃处理。

本规定自发布之日起施行。如有未尽事宜，由教务处负责解释。如有违反规定者，将按学校有关规定严肃处理。

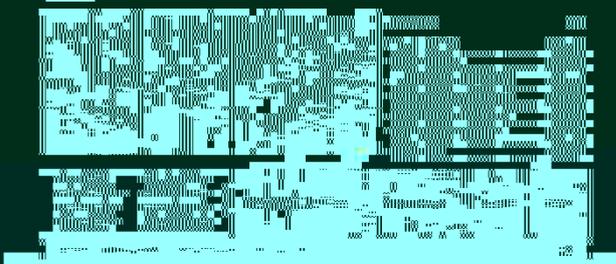
退选课,学生本人可到教务外指岗地点进行补、退、改选课。届时教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后,选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息,各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

## 第十二条 选课流程

1. 登录教务系统,在教务系统首页,输入学号、密码、验证码,点击“登录”按钮。

2. 进入教务系统主界面,在“选课”菜单下,选择“网上选课”。



3. 在“网上选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

4. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

5. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

6. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

7. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

8. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

9. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

10. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

11. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

12. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

13. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

14. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

15. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

16. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

17. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

18. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

19. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

20. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

21. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

22. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

23. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

24. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

25. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

26. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

27. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

28. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

29. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

30. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

31. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

32. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

33. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

34. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

35. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

36. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

37. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

38. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

39. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

40. 在“选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

1. 进入教务系统,在教务系统首页,输入学号、密码、验证码,点击“登录”按钮。



2. 在“网上选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

3. 在“网上选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

4. 在“网上选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

5. 在“网上选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

6. 在“网上选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

7. 在“网上选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

8. 在“网上选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

9. 在“网上选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

10. 在“网上选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

11. 在“网上选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

12. 在“网上选课”页面,选择要选的课程,点击“选课”按钮。

